



**UNIVERSIDAD AUTONOMA "BENITO JUAREZ" DE OAXACA**

---

---

---

**ESCUELA DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

## **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIAS**

ELABORO:

MVZ. M.E. Enrique Durán Meléndez.

Colaboradora:

Psic. Floriselva Castro Cisneros.

**SEPTIEMBRE 2009.**

## CONTENIDO

Introducción	
Bases Conceptuales.....	1
Objetivos del programa.....	2
Objetivos particulares .....	2
De Integración .....	2
De motivación.....	2
Desarrollo de habilidades .....	2
Apoyo académico .....	3
De orientación .....	3
De retroalimentación.....	3
Modalidades de la tutoría.....	3
Perfil del Tutor .....	4
Funciones del tutor .....	5
Lo que no es función del tutor .....	6
Derechos y obligaciones del tutor .....	6
Planeación, desarrollo y evaluación de la tutoría .....	6
Técnicas e instrumentos empleados en la tutoría .....	7
Derechos y obligaciones del tutorado .....	8
Diferencia entre asesoría y tutoría .....	8
Operatividad del programa y organización de la tutoría .....	9
Evaluación .....	9
Referencias bibliográficas .....	11
Anexos .....	12

## INTRODUCCIÓN

La tutoría entendida como el acompañamiento y apoyo docente de carácter individual y grupal, ofrecido a los estudiantes como una actividad más de su currículo, para formarlos integralmente como personas, constituye una de las estrategias fundamentales correspondiente a la nueva visión de la educación superior en México. Además es sin lugar a dudas, un recurso de gran valor para facilitar la adaptación del estudiante al ambiente universitario, mejorar sus habilidades de estudio y trabajo, abatir los índices de reprobación y rezago escolar, disminuir las tasas de abandono de los estudiantes y mejorar la eficiencia terminal, en los estudios de Licenciatura como Médico Veterinario Zootecnista en la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca.

El Programa plantea los objetivos a lograr, la definición, describe el perfil y funciones del tutor, establece los derechos y obligaciones del tutorado, establece la diferencia con la asesoría y la metodología a seguir.

Para apoyar el desarrollo de las **Tutorías** en la EMVZ, se ha elaborado un marco conceptual, técnico y la operatividad del programa en el que se describen los elementos más importantes de este proceso. En la primera parte del documento se exponen aspectos generales de la tutoría; mientras que en la segunda se recomiendan acciones concretas para orientar y apoyar el trabajo de los tutores y en la tercera se establecen los lineamientos para su operación en la Escuela de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

### I. BASES CONCEPTUALES

#### Definición general

1. La tutoría es una actividad pedagógica que tiene como propósito orientar y apoyar a los estudiantes durante su proceso de formación. Esta actividad no sustituye las tareas del docente, a través de las cuales se presentan a los estudiantes contenidos diversos para que los asimilen, dominen o recreen mediante síntesis innovadoras. La tutoría es una acción complementaria, cuya importancia radica en orientar a los estudiantes a partir del conocimiento de sus problemas y necesidades académicas, así como de sus inquietudes, y aspiraciones profesionales.

Esta actividad también se define como una tarea que se realiza en las instituciones educativas para ofrecer una educación compensatoria o remediadora a los estudiantes que afrontan dificultades académicas (ANUIES, 2001).

Actualmente, en las instituciones educativas la tutoría se ha convertido en un recurso ampliamente utilizado para apoyar de manera más directa e individualizada el desarrollo académico de los estudiantes.

Por su naturaleza, la tutoría se ha manejado con flexibilidad; en algunas instituciones constituye un eje fundamental del proceso educativo, en otras, se emplea como una

herramienta de apoyo en la formación de los estudiantes, en particular, cuando éstos experimentan dificultades académicas que afectan su desempeño escolar.

## **OBJETIVOS DEL PROGRAMA**

Los objetivos del Programa de Tutoría responden a un conjunto de acciones relacionadas con la formación integral, la motivación, el desarrollo de habilidades para el estudio y el trabajo, el apoyo académico, la orientación del estudiante y la retroalimentación del proceso educativo. Estos objetivos son los siguientes:

### **OBJETIVO GENERAL**

Brindar al estudiante de licenciatura orientación durante su formación profesional, con el fin de promover un mejor desempeño académico y un desarrollo integral, dentro de un marco de confianza.

### **OBJETIVOS PARTICULARES**

#### **DE INTEGRACION**

1. Fomentar en el estudiante el sentido de pertenencia a la EMVZ y a la profesión veterinaria, estimulando su autoestima y el orgullo institucional.
2. Desarrollar la capacidad del estudiante para asumir responsabilidades en el ámbito de su formación profesional.

#### **DE MOTIVACION**

1. Mejorar la actitud del estudiante hacia el aprendizaje mediante el fortalecimiento de los procesos motivacionales que favorezcan su integración y compromiso con el proceso educativo.
2. Apoyar la actividad del tutor a través de cursos, talleres, lecturas y actividades relacionadas con el programa de tutoría.

#### **DESARROLLO DE HABILIDADES**

1. Fomentar en el alumno el desarrollo de la capacidad para el auto aprendizaje con el fin de mejorar su desempeño académico y su futura práctica profesional.
2. Estimular en el estudiante el desarrollo de habilidades y destrezas para la comunicación, las relaciones humanas, el trabajo en equipo colaborativo y la aplicación de los principios éticos de su profesión.

## **APOYO ACADÉMICO**

1.- Canalizar al estudiante con el Asesor para el apoyo y supervisión en temas de mayor dificultad en las asignaturas del programa educativo.

## **DE ORIENTACIÓN**

1. Orientar al alumno en los problemas escolares y/o personales que surjan durante el proceso formativo (dificultades en el aprendizaje; en las relaciones maestro-estudiante; entre estudiante; situaciones especiales como discapacidad problemáticas personales, familiares, etc.) y en su caso, canalizarlo a instancias especializadas para su atención.

2. Colaborar con otras instancias escolares para proporcionar la información oportuna que permita a los alumnos la toma de decisiones académicas, el uso adecuado de los servicios y apoyos institucionales, así como la realización de trámites y procedimientos acordes a su situación escolar.

## **DE RETROALIMENTACIÓN**

1. Retroalimentar a los cuerpos académicos de la institución con relación a las dificultades o mejoras posibles, identificadas en el proceso tutorial

2. Retroalimentar a la institución sobre la necesidad de proponer modificaciones en la organización y programación académica, a partir de las problemáticas vinculadas a estas acciones detectadas en el proceso tutorial.

## **MODALIDADES DE LA TUTORIA**

Las tutorías suelen manejarse en las instituciones educativas bajo diferentes modalidades. De acuerdo con las prácticas institucionales existen variaciones en cuanto a la temporalidad en la asignación de los tutores a los estudiantes. En algunas universidades el tutor se asigna al estudiante de manera permanente para que lo acompañe a lo largo de su formación académica. En este caso, el tutor se convierte en un consejero permanente del estudiante, en cambio, en otras instituciones se asigna por periodos de tiempo específicos; de esta manera el estudiante puede beneficiarse del apoyo de más de un tutor a lo largo de su ciclo de estudios.

En otro sentido, **las tutorías se pueden diferenciar por el formato de la atención** que se da a los estudiantes ya sea **individual o grupal**. En el primer caso el tutor trabaja de manera personalizada con el estudiante y con él define su programa de actividades y evalúa el resultado de las acciones recomendadas. Cuando la tutoría es grupal se atiende a un grupo diverso de estudiantes y el grupo se beneficia de las experiencias individuales y de las respuestas a las inquietudes de sus integrantes.

Orgánicamente las tutorías se pueden diferenciar por las características de los grupos escolares que una Institución se propone atender, en este caso pueden identificarse tutorías para estudiantes o grupos en desventaja, tutorías para estudiantes con problemas académicos específicos o grupos sobresalientes y de alto rendimiento.

## PERFIL DEL TUTOR

El diccionario de la lengua española define al tutor como la persona encargada de orientar a los estudiantes de un curso o asignatura (Real Academia de la Lengua Español, 1992). Algunos especialistas afirman que todo profesor es un tutor y que la tutoría incide en los aspectos del ambiente escolar que condicionan la actividad del estudiante y sus relaciones de éxito o fracaso (Lázaro y Asensi, 1987. Torres, 1996).

Existe consenso en señalar que el tutor debe articular como condiciones esenciales: conocimientos básicos, características personales, habilidades y actitudes específicas para desempeñar la tutoría. En principio el **Perfil del Tutor de la EMVZ** requiere para cada uno de los factores señalados el cumplimiento de los atributos que a continuación se indican.

De acuerdo con el factor de **conocimientos fundamentales**, el tutor debe poseer un conocimiento básico de la disciplina, de la organización y normas de la institución, del plan de estudios de la carrera, de las dificultades académicas más comunes de la población escolar, así como de las actividades y recursos disponibles en la institución para apoyar la regularización académica de los estudiantes y favorecer su desempeño escolar.

En cuanto a las **características personales**, el tutor debe ser una persona responsable, con clara vocación para la enseñanza, generoso para apoyar a los estudiantes en el mejoramiento de sus experiencias académicas y con un Código Ético.

Según las **habilidades básicas**, habilidad para organizar lógicamente el trabajo académico, capacidad para desempeñarse con disciplina y escuchar con atención los planteamientos de los estudiantes, por último en cuestión de actitudes un tutor debe mostrar interés genuino, facilidad para interactuar con respeto y compromiso con su desarrollo académico.

Es importante destacar que la actuación del tutor debe estar siempre acotada y que no puede transgredir los límites de su competencia académica. El tutor debe ser capaz de reconocer cuando se requiere la intervención de otros profesionales para que los estudiantes reciban el consejo especializado que requieran según la problemática en cuestión.

## FUNCIONES DEL TUTOR

Las funciones de los tutores suelen definirse y agruparse de acuerdo con el contenido de la tutoría, es decir, de acuerdo con el tipo de orientaciones y apoyos que se brindarán a los estudiantes. En este sentido puede reconocerse tres grupos de funciones básicas: **A) Las dedicadas al desarrollo personal. B) Las orientadas al desarrollo académico. C) Las que persiguen una orientación profesional.**

A continuación se describen las funciones centrales del tutor conforme a esta clasificación.

a) **Desarrollo personal** bajo esta perspectiva el tutor realiza diversas actividades de apoyo orientadas a que los estudiantes:

- Descubran sus intereses
- Identifiquen sus dificultades
- Asuman las consecuencias de sus actos
- Definan su plan de vida
- Fortalezcan su autoestima
- Desarrollen habilidades para relacionarse con otros

Estas funciones las puede realizar el tutor con el estudiante a lo largo de todos sus estudios.

b) **Desarrollo Académico** para apoyar el desarrollo académico los tutores pueden llevar a cabo tareas de apoyo para que los estudiantes:

- Establezcan, metas académicas claras y factibles
- Identifiquen sus dificultades de aprendizaje
- Realicen actividades pertinentes para resolver sus actividades escolares
- Seleccionen adecuadamente sus actividades académicas formales y complementarias de acuerdo con sus intereses
- Evalúen efectivamente su rendimiento escolar
- Fortalezcan sus actividades de estudio y de trabajo académico.

Estas funciones las puede realizar el tutor con el estudiante a lo largo de todo el ciclo de formación académica.

c) **Orientación profesional** para favorecer la orientación profesional los tutores pueden realizar actividades que permitan que los estudiantes:

- Visualicen con certidumbre su carrera y sus posibilidades profesionales
- Obtengan información precisa del campo laboral
- Identifiquen los retos actuales de su profesión
- Transiten sin conflicto del centro educativo al centro de trabajo.

Estas funciones deben llevarse a cabo con los estudiantes cuando éstos están en una fase avanzada de sus estudios.

## **LO QUE NO ES FUNCION DEL TUTOR**

- Aclarar dudas de los contenidos de las asignaturas que cursa el estudiante, esto compete al docente disciplinar.
- Ayudar a realizar tareas académicas encomendadas por otros docentes
- Asumir o suplir la responsabilidad de los padres en la educación del estudiante
- Efectuar gestiones a título personal de becas, servicio social, patrocinios, trámites de bajas movilidad estudiantil, etc.

## **DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL TUTOR**

- Recibir capacitación permanente para mejorar el desempeño de sus funciones
- Recibir apoyo de las instancias universitarias involucradas en el Programa de Tutoría.
- Tener acceso a la información académica de su (s) tutorado (s) con el objetivo de proporcionarle orientación adecuada a las necesidades del estudiante.
- Contar con un espacio físico para llevar a cabo la tutoría
- Contar con recursos materiales (papelería, equipo de cómputo, etc.) para llevar a cabo la función tutorial.
- Cambiar de tutorados en caso de existir incompatibilidad
- Obtener reconocimiento por parte de DES por el desempeño de su función

## **PLANEACION, DESARROLLO Y EVALUACION DE LA TUTORIA**

Con el propósito de que la actividad del tutor sea exitosa, esta deberá fundamentarse en una adecuada planeación, desarrollo y evaluación, la tutoría de ninguna manera es una actividad espontánea o casual, por lo cual requiere de una preparación previa así como de la valoración de su ejecución y de resultados.

En la **fase de planeación** el tutor debe considerar varios factores para organizar adecuadamente su trabajo, entre los más importantes destacan los siguientes: el número de estudiantes que le han asignado, el semestre en el que éstos están inscritos y las características de su trayectoria escolar a partir de esta información el tutor podrá considerar los apoyos que debe brindar a los estudiantes, los recursos informativos que tendrá que emplear, así como el calendario básico de la tutoría.

En la **fase de desarrollo** de la tutoría el tutor debe ejecutar varias tareas entre las que de encuentran el diagnóstico de las condiciones y problemas académicos de los estudiantes, la recomendación de tareas y actividades para favorecer el desarrollo personal y académico de estos, su seguimiento y valoración de los resultados obtenidos.

En la **fase de evaluación** de la tutoría el tutor debe examinar críticamente la planeación de la tutoría, su desarrollo e impacto, con el fin de identificar los principales problemas que se afrontaron para tratar de superarlo. Las apreciaciones y recomendaciones que deriven de este ejercicio de análisis deberán comunicarse en reporte escrito a las autoridades académicas de la institución cada tutor debe definir un estilo personal para planear, conducir y evaluar los resultados de la tutoría, sin embargo, es importante que en estas etapas considere las tareas esenciales que han sido descritas.

## TÉCNICAS E INSTRUMENTOS EMPLEADOS EN LA TUTORIA

Para que el tutor pueda desempeñar las funciones que el proceso de la tutoría exige es indispensable que entre diferentes condiciones que deben satisfacerse, emplee diversas técnicas e instrumentos para conocer y comprender las características de los estudiantes, su desempeño a lo largo del proceso académico, y sus resultados en la institución educativa.

Entre las técnicas utilizadas en los sistemas o programas de tutorías se encuentran el cuestionario y la entrevista, la observación individual y grupal, y las sesiones individuales o colectivas de trabajo.

Mediante el **cuestionario**, el tutor adquiere información esencial de los antecedentes escolares del alumno, de su experiencia académica en la institución y de sus expectativas académicas, así como de la situación del estudiante al concluir el ciclo de tutoría. El manejo de este instrumento puede estar previsto por el centro educativo para que el tutor cuente con herramientas institucionales o bien el propio tutor puede diseñar cuestionarios para explorar características particulares de sus estudiantes.

La **entrevista** también es un instrumento en los sistemas de tutorías; es básica para interactuar con los estudiantes durante este proceso. Esta puede laborarse en diferentes formatos individual y colectiva y puede ser semiestructurada o abierta según convenga a los propósitos planteados.

La **observación directa e indirecta** representa otra de las técnicas esenciales en la acción tutorial. Mediante una observación detallada y comprometida, el tutor podrá determinar las potencialidades del estudiante o en su caso, la problemática particular que afecta su desempeño académico. Para este fin, puede emplear instrumentos como **el registro anecdótico y la guía para observar conductas grupales**, los cuales se utilizan en la descripción y registro de hechos que denotan el papel que asumen los estudiantes en un grupo. El tutor debe convertirse en un observador sistemático del avance escolar de los estudiantes que se le han asignado, necesita identificar las causas que obstaculizan su desempeño para poder orientarlo y apoyarlo correctamente.

Las técnicas de trabajo directo constituyen el complemento que el tutor requiere para apoyar a los estudiantes. Partiendo del análisis del diagnóstico del estudiante, el tutor debe interactuar con éste a través de sesiones de trabajo directas – individuales o grupales – para definir las tareas y actividades que convendrá realizar en la solución de problemas académicos y personales.

En resumen, las técnicas y los instrumentos ayudan a que el tutor cuente con elementos suficientes para obtener e interpretar información de forma sistémica y fundamentada con la finalidad de lograr una labor eficiente.

## **DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL TUTORADO**

- Tener acceso a la información que le facilite el aprovechamiento de las instalaciones universitarias (deportivas, culturales, bibliotecas.etc.)
- Establecer de común acuerdo el horario para la tutoría
- Asistir a las sesiones previamente establecidas con el tutor
- Notificar al tutor cualquier problema con el horario, para ajuste en la fechas de sesión.
- Solicitar apoyo para la orientación de sus dificultades y/o problemas dentro del contexto escolar y personal.
- Contar con el apoyo tutorial para superar dificultades del aprendizaje y en el rendimiento académico.
- Recibir orientación oportuna para la elección adecuada de las asignaturas optativas en el campo disciplinar.
- Proporcionar al tutor la información requerida a través de los cuestionarios formatos, entrevistas con el objetivo de brindarle un mejor servicio.

Cabe señalar que otra función de apoyo a los estudiantes es la **ASESORIA ACADEMICA**, la cual difiere de la función tutorial ya que los ASESORES son profesores expertos en una o más de las disciplinas que integran las asignaturas contempladas en el plan de estudios vigente y puede ser ofertada en tres aspectos:

### **Dirección de tesis**

Orientación y apoyo metodológico que el docente propone al estudiante para llevar a cabo su trabajo de tesis.

### **Asesoría de proyecto de servicio social**

Orientación y apoyo metodológico que brinda un docente al estudiante durante el tiempo que preste su servicio social de acuerdo con lo establecido en el reglamento universitario.

### **Asesoría Académica de Apoyo**

Asesoría que proporciona el docente para aclarar dudas, ampliar conocimientos sobre temas específicos de su dominio requeridos por los estudiantes, retroalimentar y reforzar el proceso de enseñanza aprendizaje.

## **OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA DE TUTORIAS**

El Programa de Tutorías estará enfocado a la atención de grupos de estudiantes identificados por diferentes grados de rezago escolar, así como los estudiantes regulares y los de alto rendimiento.

El responsable del programa en la EMVZ y el grupo de tutores analizarán y determinarán cual o cuales de los grupos de estudiantes identificados serán atendidos, de acuerdo a las características académicas de los mismos así como a la disponibilidad de horario y a los objetivos planteados por la propia escuela.

Para este propósito el responsable del Programa de Tutorías solicitará a la Coordinación Académica de la Escuela al inicio de cada semestre los siguientes elementos:

- ✓ Relación de estudiantes identificados en tres grupos: los de rezago escolar o en riesgo de abandonar los estudios, los regulares y los becarios PRONABES u otro tipo de becas. (alto rendimiento).
- ✓ Trayectoria escolar de los estudiantes que serán asignados a cada tutor, especificando dirección electrónica y teléfono para la localización.
- ✓ En el caso de los estudiantes del primer semestre, los resultados del examen de diagnóstico de conocimientos aplicado por la Secretaría Académica de la UABJO.
- ✓ A la vez se entregarán a los tutores formatos institucionales para 1) Registrar las actividades con los estudiantes asignados así como su progreso escolar; 2) identificar problemas de tutorías, y 3) presentar el informe global de la tutoría.

## **ORGANIZACIÓN DE LAS TUTORIAS**

- Cada tutor organizará su plan de trabajo tomando en cuenta los lineamientos que establece la escuela, en los cuales se considerará: a) su tiempo, b) el número de alumnos asignados, y c) sus características escolares.
- El tutor deberá reunirse con sus estudiantes asignados un mínimo de tres veces durante el semestre, en forma individual o grupal.
- Para definir el contenido de las reuniones de tutoría, el tutor analizará la información individual de los estudiantes consistente en el informe de la trayectoria escolar, y en su caso, los resultados de la encuesta integral y del examen de diagnóstico de conocimientos.
- Con base en el estudio de la información citada, el tutor fijará la fecha de la primera reunión con los alumnos y dialogará con ellos para contar con una plataforma de conocimiento que le permita acordar formas de interacción y apoyo, tales como reuniones personales, consultas telefónicas o mensajes de correo electrónico.
- Las tutorías personales consistirán en reuniones breves con contenido puntual, el cual será definido en función del tipo de ayuda que necesite el estudiante.

### ***Identificación de dificultades académicas***

Las tutorías orientadas a la identificación de las dificultades académicas ocupan un papel central en el Programa de Tutorías, pues a través de ellas los estudiantes podrán reconocer los factores o condiciones que obstaculizan su desempeño académico y contar con pautas para avanzar en sus estudios con mayor seguridad.

De esta manera, las tutorías orientadas a la identificación de las dificultades académicas fortalecerse mediante la ejecución de las tareas que sugieren:

- ▶ Identificar en el informe de trayectoria escolar de cada estudiante el número de asignaturas no acreditadas (5 o NP), así como el número de asignaturas con calificaciones menores a 7.

- ▶ Detectar situaciones análogas en los estudios antecedentes, es decir, en el bachillerato.
- ▶ Analizar con el estudiante posibles causas de reprobación o de bajo rendimiento, tales como: 1) **causas institucionales**: horarios, profesorado, otros factores; 2) **causas académicas** por ejemplo, bases académicas, lenguaje, dificultad del curso, habilidades cognitivas que entran en juego, hábitos o condiciones de estudio; 3) **causas personales**: dificultades familiares o personales, trabajo, estudios simultáneos, entre otras.
- ▶ Identificar esfuerzos realizados por el estudiante para regularizar su situación, analizando los resultados.

### **Evaluación de la Tutoría**

Con el fin de mejorar las tutorías en el marco del *Programa Integral de Tutorías*, éstas se evaluarán en forma sistemática por parte del tutor, de los estudiantes y de la escuela.

## Referencias bibliográficas

- Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (2001). *Programas Institucionales de Tutoría. Una propuesta de la ANUIES para su organización y funcionamiento en las instituciones de educación superior*. México: ANUIES
- BOZA, A.Salas M.(2005) *Ser profesor, ser tutor. Orientación Educativa para docentes*.Ed. Hergué.España.
- LÁZARO, A. y J. Asensi. (1987). *Manual de orientación escolar y tutoría*. España: Narcea.
- MELARAGO, R. (1976). *Tutoring with students. A handbook for establishing tutorial programs in schools*. United States: Educational Technology Publications
- MORA, J. A. (1987). *Acción tutorial y orientación educativa*. España: Narcea.
- PASTOR, E. y J. Román (1980). *La tutoría. Pautas de acción e instrumentos útiles al profesor tutor*. España: CEAC.
- Real Academia Española (1992). *Diccionario de la Real Academia Española*. España: Espasa Calpe, edición electrónica.
- Rodríguez, M.L. (1989). *Orientación profesional y acción tutorial en las enseñanzas medias*. España: Narcea.
- SERRANOS, G. y A. Olivas (1989). *Acción tutorial en grupo*. España: Escuela española.
- TORRES, J. A. (1996). *La formación del profesor-tutor como orientador*. España: Universidad de Jean.
- UNAM, FMVZ. (2007). *La experiencia del programa de tutoría para la licenciatura*.
- VALDIVIA, C. (1998). *La orientación y la tutoría en los cuentos educativos: Cuestionario de evaluación y análisis tutorial*. España: Ediciones Mensajero.

# ANEXO

## Guía de instrumentos

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA BENITO JUÁREZ DE OAXACA**

**PROGRAMA INTEGRAL DE TUTORÍAS EMVZ**

**PRIMERA SESIÓN DE LA TUTORÍA**

### **Recomendaciones generales**

- Es importante que en la primera sesión de la tutoría, el tutor obtenga un conocimiento rápido de las expectativas de los estudiantes, de sus propósitos y compromisos individuales, así como de su satisfacción con la carrera y la institución.
- También es indispensable determinar si los alumnos consideran que tienen problemas escolares y si combinan el estudio con otras actividades.
- Se recomienda que esta exploración inicial la realice el tutor mediante una entrevista corta y puntual, no demasiado formal para propiciar un clima amistoso y de confianza.
- El resultado de esta primera entrevista, junto con el análisis de la información de los estudiantes que recibirán los tutores, constituirá la plataforma para definir las acciones más apropiadas para apoyarlos académicamente.
- A continuación se sugiere un guión indicativo para la primera entrevista del proceso de tutoría.
- Se proponen formatos para la obtención de la información, cabe señalar que el tutor seleccionará la opción más viable para el propósito de la actividad.

## PROGRAMA INTEGRAL DE TUTORÍAS EMVZ

### Entrevista Inicial

### Guión indicativo

Tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Estudiante \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_

Escuela \_\_\_\_\_

Carrera \_\_\_\_\_ Semestre \_\_\_\_\_

1. ¿Cómo te sientes en la UABJO?
2. ¿Cómo te sientes en esta escuela?
3. ¿Por qué elegiste esta carrera?
4. ¿Satisface tus expectativas académicas?
5. ¿Qué dificultades has tenido en los estudios (con las asignaturas, con los profesores, con tus compañeros)?
6. ¿Qué has hecho para superar los problemas?
7. ¿Qué actividades combinas con el estudio?
8. ¿Cuáles son tus propósitos académicos?
9. En general, ¿Cómo defines tu vida?
10. ¿Qué expectativas tienes de la tutoría?

## CUESTIONARIO PERSONAL

### DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

Nombre \_\_\_\_\_

Semestre que cursa \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Nombre del Padre \_\_\_\_\_

Grado máximo de estudios \_\_\_\_\_

Nombre de la madre \_\_\_\_\_

Grado máximo de estudios \_\_\_\_\_

Núm. de hermanos(as) \_\_\_\_\_ Varones \_\_\_\_\_ Mujeres \_\_\_\_\_

Lugar que ocupas \_\_\_\_\_

Teléfono particular \_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_

Correo electrónico. \_\_\_\_\_

Domicilio familiar. \_\_\_\_\_

La casa donde vives es propia \_\_\_\_\_ rentada \_\_\_\_\_ otro \_\_\_\_\_

1.- ¿Cómo son tus relaciones familiares? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.- ¿Qué tanta comunicación tienes con tus padres? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.- ¿Consideras que tus padres te estimulan en los estudios, cómo? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### II. Trayectoria Escolar.

Años cursados

Promedio General

Primaria \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secundaria \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Preparatoria \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.- ¿Cuáles son las tres asignaturas que MÁS TE GUSTAN y porqué?

\_\_\_\_\_

---

---

3.- ¿Cuáles son las tres asignaturas que MENOS TE GUSTAN y porqué?

---

---

4.- ¿Cuáles son las tres asignaturas que se te FACILITAN más y porqué?

---

---

5.- ¿Cuáles son las tres asignaturas en que obtienes tus MEJORES calificaciones?

---

---

6.- ¿Cuáles son las tres asignaturas en las que obtienes tus más BAJAS calificaciones

---

---

7.- ¿Has reprobado algún grado escolar, cuál? \_\_\_\_\_

8.- Si tus resultados académicos no son los esperados ¿A que lo atribuyes?

---

---

9.- Diariamente, ¿Cuánto tiempo dedicas a tareas, trabajo y/o estudio? \_\_\_\_\_

---

---

#### OTROS ASPECTOS PERSONALES

1.- ¿Qué actividades realizas en tu tiempo libre? \_\_\_\_\_

---

---

2.- ¿Qué te gustaría hacer en tu tiempo libre? \_\_\_\_\_

3.- ¿Qué temas te gusta leer? \_\_\_\_\_

4.- Nombra 3 libros que hayas leído últimamente \_\_\_\_\_

---

---

5.- ¿Te consideras responsable? \_\_\_\_\_

6.- ¿Qué deportes prácticas? \_\_\_\_\_

7.- ¿Nombra tus mejores cualidades? \_\_\_\_\_

8.- ¿Te gusta participar en actividades de grupo? \_\_\_\_\_

9.- ¿Realizas algún trabajo remunerativo, cuál? \_\_\_\_\_

10.- ¿Qué expectativas tienes al egresar de esta licenciatura? \_\_\_\_\_

---

¡Gracias! Por tu cooperación.

FECHA DE APLICACIÓN: \_\_\_\_\_

## ENCUESTA I PARA TUTORADOS. DIAGNOSTICO

### I. DATOS GENERALES

NOMBRE: \_\_\_\_\_

GRADO: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_ MATRICULA: \_\_\_\_\_

SEXO: F ( ) M ( ) ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

LUGAR DE PROCEDENCIA: \_\_\_\_\_

DOMICILIO ACTUAL (EN OAXACA, OAX.): \_\_\_\_\_

TELÉFONO CELULAR: \_\_\_\_\_ TELÉFONO FIJO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

### II. DATOS SOCIOECONÓMICOS

1. ¿De quién dependes económicamente?

2. Qué ocupación tienen tus padres o tutor?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. ¿Tienes dependientes económicos? \_\_\_\_\_

4. ¿Con quién vives? \_\_\_\_\_

5. ¿A cuánto ascienden tus gastos personales mensuales?

6. ¿Tienes Beca? (SI) Que organismo te lo otorga: \_\_\_\_\_ (NO)

7. ¿Cuántas comidas haces al día?

8. ¿Qué comes regularmente?

Frutas ( ) Verduras ( ) Carne ( ) Lácteos ( )

Pan, Cereal, Arroz, Pastas ( )

Grasas y aceite ( ) Comida chatarra ( )

### III. DATOS ACADÉMICOS

1. ¿En qué año ingresaste a la EMVZ? \_\_\_\_\_

2. Al ingresar a la licenciatura ¿Cuál fue tu primera opción de estudio?

\_\_\_\_\_

3. ¿Cuál es tu escuela de procedencia? (nombre y ubicación)

\_\_\_\_\_

4. ¿Qué habilidad extracurriculares posees? (Computación, idiomas, etc.)

\_\_\_\_\_

5. ¿Qué hábitos de estudio tienes (de qué forma estudias)?

---

---

6. ¿Cuál es tu promedio general? \_\_\_\_\_

7. ¿Qué materias has reprobado y en que oportunidad las aprobaste?

<b>MATERIA REPROBADA</b>	<b>OPORTUNIDAD DE APROBACIÓN</b>

#### IV.- DATOS PERSONALES

1. ¿Presentas alguna discapacidad física que influya en el desempeño de tus estudios?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

2. ¿Llegas a ausentarte de clases por causa de alguna adicción?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Cuál \_\_\_\_\_

3. ¿Tus preferencias sexuales ocasionan rechazo entre tus compañeros de clase?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

4. Si estas casado (a) ¿Cuánto tiempo dedicas a estudiar?

Muy poco \_\_\_\_\_ Poco \_\_\_\_\_

Medio tiempo \_\_\_\_\_ Tiempo completo \_\_\_\_\_

5. ¿Tienes responsabilidad de dependientes económicos de parte tuya?

Si \_\_\_\_\_ Quién \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

6. Si tienes hijos, ¿Esto afecta tu asistencia a clases?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¡Gracias! Por tu cooperación.

FECHA: \_\_\_\_\_

## ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

### PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIARIAS

#### INSTRUCCIONES:

Este programa lo puedes utilizar de diversas maneras:

1.- Cada noche antes de dormir puedes anotar que **actividades has hecho durante el día** y que tiempo le dedicaste a cada actividad. Al cabo de siete días, analizarás estas anotaciones para darte cuenta de cómo utilizas tu tiempo.

2.- Periódicamente, puedes **hacer autoevaluación de tu distribución del tiempo** comparando varios programas entre si, de esta manera podrás estar más consciente de tus objetivos y del tiempo que dispones para lograrlos. Sigue las instrucciones del número 1 en cada una de las evaluaciones subsecuentes.

3.- Otra forma que puedes emplear este material es el de **comparar tu programación previa de actividades con lo que realmente haces**. En esta modalidad necesitarás dos hojas para cada semana.

Una en donde anotarás previamente las actividades que quieras realizar en la semana y el tiempo dispuesto y otra en que anotarás al final de cada día lo que hiciste, realmente y en que tiempo.

Así irás conociéndote más y más en la actividad de disminuir la distancia **entre lo que quieres y lo que haces**.

**No es suficiente estar ocupado, eso hacen las hormigas.**

**La pregunta es: ¿En qué se está ocupado?**

## GUIA PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES ASIGNADOS

### RECOMENDACIONES GENERALES

- ❖ Es conveniente que el tutor lleve un registro de seguimiento de los estudiantes asignados.
- ❖ Para este propósito se presenta la guía de seguimiento considerando las tres reuniones que se recomiendan como mínimo
- ❖ La guía podrá complementarse o adecuarse de conformidad con el plan de trabajo preparado por el tutor.

### GUIA DE SEGUIMIENTO

TUTOR \_\_\_\_\_ Ciclo escolar \_\_\_\_\_

Escuela \_\_\_\_\_

Licenciatura \_\_\_\_\_

Sesión \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombre del tutorado \_\_\_\_\_

Problemas y/o Dificultades Detectadas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Estrategias recomendadas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Resultados \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Observaciones \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del tutor. \_\_\_\_\_

Sesión \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombre del tutorado \_\_\_\_\_

Problemas y/o Dificultades Detectadas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Estrategias recomendadas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Resultados \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Observaciones \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del tutor. \_\_\_\_\_

Sesión \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombre del tutorado \_\_\_\_\_

Problemas y/o Dificultades Detectadas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Estrategias recomendadas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Resultados \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Observaciones \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del tutor. \_\_\_\_\_

**FORMATO INTERNO DE SEGUIMIENTO  
DE LA ACTIVIDAD TUTORIAL  
REUNIÓN INDIVIDUAL**

<b>NOMBRE DEL TUTOR</b>	
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	
<b>ENTREVISTA No.</b>	
<b>FECHA</b>	
<b>HORA DE INICIO / HORA DE TÉRMINO</b>	

*Objetivos de la Reunión*


*Temas tratados*


**Compromisos del Tutor :**

--

**Compromisos del estudiante:**

--

**Conclusiones y objetivos para próxima Reunión**

1.-
2.-
3.-
4.-
5.-

FIRMA DEL ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL TUTOR

\_\_\_\_\_



Responsable de Tutorías  
Escuela de Medicina Veterinaria y Zootecnia  
U.A.B.J.O.

**PRESENTE.**

Por este conducto, me comprometo a recibir tutoría por el Profesor Tutor \_\_\_\_\_, asistir puntualmente en los días y horarios que se me asignen durante el ciclo escolar \_\_\_\_\_, y regirme de acuerdo al programa de Tutorías de la EMVZ.

El presente documento estará vigente a partir de los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 2009, en la Ciudad de Oaxaca, Oax.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Tutorado

**INFORME DE ACTIVIDAD TUTORIAL.**

**DIRECTOR DE LA EMVZ**

P R E S E N T E.

Por este conducto le remito mi informe de actividades académicas tutoriales del período escolar \_\_\_\_\_.

Con el objetivo de hacerle de su conocimiento las diferentes actividades tutoriales desarrolladas en el período escolar citado con anterioridad y detalladas en los anexos.

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

CIENCIA, ARTE, LIBERTAD

---

Nombre y firma del tutor

Fecha y firma de recibido

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a \_\_\_\_\_ del 200